

VZN prevádzkový poriadok cintorína – doplnenie VZN o časť prevádzka Domu smútku Nesluša

článok IX

Základne údaje o dome smútku Nesluša

1. Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomrelými. V Dome smútku Nesluša sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov:

- cirkevné
- občianske.

2. Dom smútku je jednopodlažná podpivničená budova s chórom pre spevákov pozostávajúca z:

- obradnej miestnosti,
- miestnosti pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov
- miestnosť pre správcu cintorína
- miestnosti s chladiacim zariadením pre dve mŕtvolu na dočasné uloženie,
- sociálneho zariadenia (WC 2X)
- priestor na ukladanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (pivničné priestory),
- miestnosť pre obliekanie mŕtvych

3. Prevádzka Domu smútku Nesluša:

- budova domu smútku je zásobovaná pitnou vodou z obecného zdroja,
- odstraňovanie splaškových vôd: žumpa,
- budova domu smútku je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na vykurovanie, osvetlenie a ozvučenie,
- vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené - dvere a okná,
- upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe, a to umývanie podláh, utieranie prachu, dezinfekcia,
- umývanie okien štvrtročne,
- chladiace zariadenie sa skladá z chladiarenského zariadenia s predpísanou teplotou chladenia 0°C až + 5 °C, ktoré sa umýva a dezinfikuje po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje automaticky tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie je oknom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.
- odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do VOK nádoby pri Dome smútku Nesluša.

článok X.

Rozsah služieb poskytovaných v Dome smútku Nesluša

1. Otvárať a zatvárať Dom smútku Nesluša podľa potreby.
2. Poskytovať obradnú miestnosť so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu.
3. Poskytovať chladiace zariadenie v Dome smútku Nesluša k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu podľa prijatého VZN, ktorým sa vydáva prevádzkový poriadok pohrebísk obce Nesluša.
4. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých sú zaradené do kategórie pohrebných služieb, vybavujú pozostalí priamo u pohrebnej služby.

5. Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v obradnej miestnosti a v hygienickom zariadení.
6. Zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť primerané vetranie.

článok XI

Povinnosti prevádzkovateľa Domu smútku Nesluša

1. Prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zmysle § 8 ods. 4 zákona NR SR č.131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
2. Umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním.
3. Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
4. Dbáť na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja a ozvučenia v budove ak je inštalované.
5. Vyberať poplatky v zmysle cenníka pohrebníckych poplatkov a služieb.
6. Pred uskutočnením obradu skontrolovať priestory Domu smútku Nesluša.

článok XII

Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu smútku Nesluša.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných nemôžu odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

článok XII.

Organizovanie smútočného obradu

1. Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

článok XIV

Vstup a správanie sa v Dome smútku

1. Vstup do obradnej miestnosti je povolený len po dohode s obstarávateľom. Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospelšej osoby.
 2. Návštevníci sú povinní dodržiavať piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá alebo inak rušiť smútočný obrad.
 3. Návštevníci Domu smútku Nesluša a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce sú povinní sa správať spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.
 4. Návštevníci Domu smútku Nesluša po prevzatí kľúčov od správcu cintorína preberajú na seba zodpovednosť pri prebiehajúcich obradoch v poobedných a večerných hodinách držať sa jeho pokynov, po opustení uzamknúť priestory domu smútku, vypnúť zariadenia podľa inštrukcií správcu a zamedziť prípadnému poškodzovaniu zverených priestorov tretími osobami.
- Pôvodný článok IX - Režim údržby, čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov domu smútku bude mať nové poradové číslo ako XV. Ďalej budú nasledovať ostatné články pod novými poradovými číslami.