

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

### ZÁKAZKA, KTORÁ NEMÁ ZÁKONOM STANOVENÉ FORMÁLNE PRAVIDLÁ ZADÁVANIA

(pri zadávaní zákazky sa v plnom rozsahu uplatňuje § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ a základné princípy verejného obstarávania podľa § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)

#### Upozornenie

Túto výzvu na predloženie cenovej ponuky, považujte za postup zadávania zákazky na poskytnutie služby, pri ktorom sa uplatňuje ustanovenie § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, z ktorého nevyplývajú pre predkladateľa cenovej ponuky žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky.

Poskytnutá cenová ponuka bude slúžiť výlučne verejnému obstarávateľovi v procese výberu zmluvného partnera na poskytnutie obstarávanej – zadávanej služby a jej vyhodnocovanie sa neriadi ustanoveniami § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá a nie je nadlimitnou zákazkou ani podlimitnou zákazkou, postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania – princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu hospodárnosti a efektívnosti.

Predložené cenové ponuky ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu predkladateľa.

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa	Obec Nesluša
Sídlo verejného obstarávateľa	Nesluša 978, 023 41 Nesluša
Štatutárny orgán	Ing. Zuzana Jancová, starosta obce
Kontaktné miesto	EkoAuris, s.r.o., Kúpeľná 3, 080 01 Prešov Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa Telefón: +421 904281818 Email: dzuppa@ekoauris.sk
IČO obce	00314137
Web	www.neslusa.sk

(ďalej len: „objednávateľ“)

#### 2. Opis premetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je služba *Projektový manažér – externé projektové riadenie projektu „Zníženie energetickej náročnosti MŠ Nesluša“ (Ďalej len projekt).*

V rámci poskytovania služieb sa požaduje, aby externý projektový manažér vykonával činnosti minimálne v nasledovnom rozsahu:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie NFP k projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s RO/SORO pre Operačný program Kvalita životného prostredia (OPKZP) na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre OPKZP na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach OPKZP na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre OPKZP na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - ✓ „predfinancovania“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - ✓ „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
    - zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
    - spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
    - kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
    - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
    - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
    - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
    - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
    - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
    - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
    - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne,

včas a vo forme určenej RO/SORO orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,

- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,

- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,

- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,

- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,

- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej RO/SORO pre OPKZP na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,

- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej RO/SORO pre OPKZP na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,

- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí služby.

2.2 Podrobný opis predmetu zákazky/vymedzenie a presný rozsah činností bude tvoriť obsah návrhu zmluvy o poskytnutí danej služby, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

2.3 Predpokladaná doba poskytovania služby: počas celej doby realizácie projektu do odovzdania záverečnej žiadosti o platbu

2.4 Predpokladaná hodnota stavebných prác - stavby - „*Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy Nesluša*“ ktorá je predmetom projektu je **322 506,98** eur bez DPH a bez rezervy 2,5%

2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Spoločný slovník obstarávania (CPV)		
	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)
Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce	79421000-1	
Doplňujúce predmety		

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je nižšia, ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 a 2 zákona o verejnom obstarávaní a bola určená vo výške 18 176,- eur bez DPH:

### 4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania

S vybratým uchádzačom bude v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

(Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov uzavretá – **Zmluva o poskytnutí služby.**

## **5. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky**

### **5.1 Miesto dodania:**

Obec Nesluša (na stavbu bolo obcou Rudina vydané stavebné povolenie č. 199/2016 dňa 11.3.2016 a ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 11.3.2016).

#### **Popis stavby:**

*Predmetom stavebného riešenia je návrh zateplenia, vykurovania a stavebných úprav budovy MŠ v Nesluši:*

*sanácia a zateplenie obvodového plášťa, vrátane sokla, zateplenie strešnej konštrukcie, výmena strešnej krytiny, dažďových žlabov a zvodov, výmena okenných a dverných výplní, vybudovanie bezbariérového vstupu a okapových chodníkov,*

*Zdroj tepla: Na vykurovanie objektu je navrhnutá teplovodná kotolňa s dvoma nástennými kondenzačnými kotlami.*

*Projekt rieši výmenu zastaraných a poškodených svietidiel a svetelných zdrojov za úspornejšie LED svietidlá.*

5.2 Lehota dodania: Služba bude poskytovaná počas celej doby realizácie projektu vrátane podania záverečnej žiadosti o platbu

5.3 Termín začatia poskytovania výkonov služieb: Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP k projektu.

5.4 Termín ukončenia poskytovania výkonov služieb: Deň nasledujúci po dni schválenia záverečnej žiadosti o platbu

## **6. Komplexnosť poskytovania predmetu zákazky a variantné riešenie**

6.1 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky tak, ako je uvedený v bode 2. tejto výzvy na predloženie ponuky.

6.2 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť ponuku len na niektorú časť; vyžaduje poskytnutie služby na celý predmet zákazky.

6.3 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

## **7. Podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky**

7.1 Zákazka bude financovaná kombináciou, alebo samostatne z prostriedkov obce/Európskej únie/štátneho rozpočtu a pod. Financovanie predmetu zákazky sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohy alebo preddavku, a to na základe jednotlivých faktúr. Jednotlivé faktúry zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v troch vyhotoveniach, každé s povahou originálu, do 15 dní po ukončení príslušného mesiaca.

7.2 Lehota splatností faktúry: Do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

7.3 Bližšie platobné podmienky sú uverejnené v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

## **8. Podmienky účasti**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

- \_\_ fotokópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, ktorým preukáže oprávnenosť poskytovať službu (postačuje výpis zo stránok [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk); [www.zsr.sk](http://www.zsr.sk), alebo obdobných stránok)

## 9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

9.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najnižšia cena** za celý predmet zákazky v eur. Ak vyzvaný subjekt/uchádzač je platcom DPH, bude vyhodnocovaná cena s DPH. Ak vyzvaný subjekt/uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.

9.2 Ako úspešný bude označený subjekt, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky, a splnil podmienky účasti.

9.3 Verejný obstarávateľ si však vyhradzuje právo postupovať pri vyhodnocovaní ponúk podľa §100 ods. 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení.

## 10. Návrh ceny predmetu zákazky

Formulár na vyhotovenie návrhu ceny predmetu zákazky, tvorí samostatnú prílohu č. 2 k tejto výzve na predloženie cenovej ponuky.

## 11. Obsah cenovej ponuky

Cenová ponuka musí obsahovať:

11.1 Fotokópie dokladov podľa bodu 8 tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky. -

11.2 Vyplnenú prílohu č. 2 - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

11.3 Podpísaný a vyplnený návrh zmluvy, ktorý je súčasťou výzvy ako príloha č. 1

Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 11. tejto Výzvy, bude takáto ponuka zo súťaže vylúčená.

## 12. Miesto a lehota na predkladanie cenovej ponuky

12.1 Cenovú ponuku je potrebné zaslať na kontaktné miesto uvedené v bode 1 v uzavretom obale, ktorý musí obsahovať tieto údaje:

- a) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania vyzvaného subjektu/uchádzača,
- b) označenie: „Súťaž – neotvárať“.
- c) heslo súťaže: „Externý manažér“.
- d) adresu na doručenie cenovej ponuky: EkoAuris, s.r.o., Kúpeľná 3, 080 01 Prešov

12.2 Pri doručení ponuky **osobne**, je potrebné obálku doručiť v stanovenej lehote. Upozorňujeme, že pracovná doba je v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:00 hod.

12.3 Ponuku je možné predložiť aj elektronicky, všetky dokumenty musia byť vo formáte Pdf.

12.4 Lehota na predkladanie ponúk:

**najneskôr: do 25.4.2016, do 12:00 hod.**

Po tomto termíne doručené ponuky nebudú predmetom skúmania v rámci zadávania zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá a budú vyzvaným subjektom vrátené neotvorené.

### **13. Jazyk a mena**

13.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.

13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyzvaných subjektov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

13.3 Návrh ceny predmetu zákazky musí byť predložený v eur.

### **14. Komunikácia**

Verejný obstarávateľ v súlade s §16 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní určuje, že komunikácia medzi verejným obstarávateľom a vyzvanými subjektmi sa uskutoční výlučne v slovenskom alebo českom jazyku a to písomne v listinnej forme prostredníctvom pošty alebo osobným doručením. V prípade otázok je možné kontaktovať telefonicky, alebo elektronickou poštou kontaktné miesto.

Za poskytnutú ponuku Vám vopred ďakujeme.

**V Nesluši 15.4.2016**

.....  
**Ing. Zuzana Jancová – starosta obce**

Prílohy:

1. Návrh zmluvy
2. Formulár návrhu ceny – cenovej ponuky