

Obec Nesluša, 023 41 Nesluša 978

Dodatok č. 1

k Registratúrnemu poriadku Obce Nesluša platného od 01. 07. 2024

V súvislosti s prijatím zákona č. 241/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol vypracovaný Dodatok č. 1 k Registratúrnemu poriadku Obce Nesluša platného od 01.07.2024. Registratúrny poriadok sa mení a dopĺňa nasledovne:

V čl. 1

ods. (8) sa mení na:

Dozor nad vyradovaním spisov vrátane špeciálnych druhov záznamov obecného úradu vykonáva archív.¹

V čl. 10

ods. (5) sa mení poznámka č. 17:

Ak sa obmedzuje prístup k spisu, uvedie spracovateľ na spisovom obale označenie „obmedzený prístup“ a čas trvania obmedzenia. Tieto údaje vyznačí aj v evidencii spisov.²

ods. (8) sa mení a dopĺňa:

Ak sa po zaevidovaní záznamu zistí, že vybavenie nepatrí do pôsobnosti obecného úradu, odstúpi ho spracovateľ so sprievodným listom miestne a vecne príslušnému orgánu alebo organizácii. Odosielateľa o tomto postupe informuje zaslaním rovnopisu sprievodného listu alebo upovedomením o postúpení záznamu. O vyrozumení odosielateľa pri postúpení jeho konania v rámci organizačných útvarov rozhodne nadriadený. Odosielateľ, ktorý neuviedol svoje meno a priezvisko alebo názov sa o vybavení veci neinformuje.

V čl. 11

ods. (6) sa mení a dopĺňa:

Elektronický registratúrny záznam ani jeho neelektronickú kópiu obecný úrad odtlačkom úradnej pečiatky neoznačuje.

V čl. 12

ods. (6) sa mení a dopĺňa:

Pre autorizáciu elektronických registratúrnych záznamov podľa osobitného predpisu obecný úrad používa kvalifikovanú elektronickú pečať alebo mandátny certifikát.³

a dopĺňa sa nový ods. (8) v znení:

Obecný úrad vedie centrálnu evidenciu typov položiek certifikátov obsahujúcich identifikačné údaje, najmä meno, identifikátor pridelený obecným úradom alebo rodné číslo, na prepojenie osoby s evidenciou oprávnení vedenou obecným úradom vrátane jej histórie.

V čl. 13

sa v ods. (3) mení znenie poznámky:

Elektronický registratúrny záznam vyhotovený obecným úradom pri výkone verejnej moci môže byť odosielaný aj v podobe listinného rovnopisu; nezakladá sa do spisu. Podmienkou automatizovaného odosielania listinného rovnopisu je vyhotovenie pôvodného elektronického registratúrneho záznamu

1 § 24 a § 24a zákona č. 395/2002 Z. z.

2 § 16 ods. 2 písm. i) a j) zákona č. 395/2002 Z. z.

3 Zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente

v podobe elektronického formulára. Prílohy elektronického registratúrneho záznamu obecny úrad vyhotovuje vo formátoch podľa osobitného predpisu⁴.

V čl. 14

sa mení a dopĺňa ods. (1):

Registratúrny pán určuje štruktúru registratúry a člení ju do vecných skupín, ktorým určuje lehotu uloženia a znak hodnoty.

V čl. 17

ods. (8) sa mení a dopĺňa:

Obecný úrad vyhotovuje na základe písomnej žiadosti oprávnenej osoby odpis, výpis, potvrdenie z registratúrneho záznamu a kópiu registratúrneho záznamu za úhradu nákladov alebo správneho poplatku podľa osobitného predpisu⁵ a osvedčuje na nich ich zhodu s registratúrnym záznamom; úradom osvedčený odpis, výpis, potvrdenie a kópia nahrádzajú originál registratúrneho záznamu.⁶ Úrad z vlastných registratúrnych záznamov a registratúrnych záznamov svojho predchodcu bezodplatne vyhotoví osvedčenú kópiu formou zaručenej konverzie.

V čl. 19

sa ruší celý ods. (4)

V čl. 20

sa mení ods. (1):

Návrh na vyradenie spisov a špeciálnych druhov registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia (ďalej len „vyradovanie spisov“), vzniknutých z jeho činnosti obecny úrad predkladá archívu minimálne raz za päť rokov.⁷

dopĺňa sa ods. (4) v znení:

Registratúrne záznamy sa môžu vyradiť pred uplynutím schválenej lehoty uloženia podľa osobitného predpisu.⁸ Príprava návrhu na osobitné vyradovanie registratúrnych záznamov obecny úrad vopred konzultuje s archívom.

V čl. 21

ods. (2) sa mení a dopĺňa:

K návrhu na osobitné vyradenie spisov obecny úrad priloží zoznam vecných skupín spisov so znakom hodnoty „A“ a zoznam vecných skupín spisov bez znaku hodnoty „A“, ak ich návrh na osobitné vyradenie spisov obsahuje. *(Obecný úrad vypracuje návrh na osobitné vyradenie a zoznamy podľa vzorov zverejnených na webovom sídle ministerstva vnútra.)*

ods. (5) sa mení a dopĺňa:

Spisy uvedené v návrhu zostanú uložené v registratúrnom stredisku, v elektronickom systéme správy registratúry tak, aby pri odbornej archívnej prehliadke mohli byť pohotovo predložené zamestnancom archívu.

Ods. (6) sa mení a dopĺňa:

Archív posúdi návrh a preverí jeho nadväznosť na predchádzajúce vyradovacie konanie. Neúplný alebo nekvalitný návrh vráti na doplnenie alebo na prepracovanie. Môže vykonať odbornú archívnu prehliadku, posúdi dokumentárnu hodnotu spisov a vydá rozhodnutie, v ktorom stanoví, ktoré spisy majú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené do trvalej archívnej starostlivosti a ktoré spisy nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené na zničenie.⁹ Archív rozhodnutie nevydá, ak obecny úrad preloží návrh

4 § 18 až § 20 vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov

5 Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

6 § 16 ods. 2 písm. k) zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 241/2025 Z. z.

7 § 18 až § 22 zákona č. 395/2002 Z. z.

8 § 19 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z.

9 § 18 ods. 1 a § 24 ods. 2 písm. d) 1. bod zákona č. 395/2002 Z. z.

§ 12 vyhlášky č. 628/2002 Z. z.

na vyradenie, ktorý obsahuje len spisy bez znaku hodnoty „A“ a posúdi ich ako spisy bez trvalej dokumentárnej hodnoty; to neplatí, ak obecný úrad o rozhodnutie požiada.¹⁰

V čl. 22

ods. (2) sa mení a dopĺňa:

Obecný úrad zabezpečí všestrannú ochranu spisov, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty do času, kým ich archív neprevezme do trvalej archívnej starostlivosti. Tieto spisy sa ukladajú v archívnych škatuliach oddelene od ostatných spisov.

ods. (3) sa mení a dopĺňa:

Archív preberá do trvalej archívnej starostlivosti ucelené súbory archívnych dokumentov alebo ich ucelené časti uložené v označených archívnych škatuliach protokolárne, v dohodnutej lehote. Dokladom o prevzatí archívnych dokumentov je dvojmo vyhotovený preberací protokol vyhotovený archívom.¹¹ Ak sa preberací protokol vyhotoví elektronicky, autorizuje sa kvalifikovanou elektronickou pečaťou obecného úradu.

ods. (4) sa mení a dopĺňa:

Preberanie elektronických archívnych dokumentov upravuje osobitný predpis.¹² Pri odovzdávaní elektronických archívnych dokumentov obecný úrad postupuje podľa pokynov archívu.

Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 01.06.2026

Ing. Zuzana Jancová
starostka obce Nesluša

¹⁰ § 20 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z.

¹¹ § 24 ods. 2 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z.
§ 14 vyhlášky č. 628/2002 Z. z.

¹² §14a vyhlášky č. 628/2002 Z. z.