

**Vnútorné predpisy
Obce Nesluša**

Interná smernica č. 2/2023

o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku



Ročník 2023

Obsah

Článok 1 – Vymedzenie pojmov.....	3
Článok 2 – Oceňovanie majetku.....	4
Článok 3 – Obstaranie majetku.....	6
Článok 4 – Evidencia majetku.....	8
Článok 5 – Odpisovanie majetku.....	10
Článok 6 – Odpisový plán.....	12
Článok 7 – Vyradovanie a likvidácia majetku.....	13
Článok 8 – Účtovanie majetku.....	13
Článok 9 – Špecifické oceňovanie majetku.....	13
Článok 10 – Záverečné ustanovenia.....	14

Vnútrotný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR zo dňa 12. 12. 2022, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, uverejneného pod č. MF/014454/2022-36 (ďalej len „postupy účtovania“).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

(1) Z časového hľadiska sa majetok člení na:

- a) dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok,
- b) krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.

(2) Dlhodobý majetok sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok,
- b) dlhodobý hmotný majetok,
- c) dlhodobý finančný majetok,
- d) dlhodobé pohľadávky.

(3) Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 – Dlhodobý majetok aktívované náklady na vývoj, softvér, oceneľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2 400 € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

(4) Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú:

- a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
- b) samostatné hnutelné veci okrem hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700 €,
- c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
- e) otvárky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
- f) ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušen-

stvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

(5) Ako dlhodobý finančný majetok sa účtujú najmä:

- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
- b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti ako jeden rok,
- c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
- d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov a pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.

(6) Dlhodobé pohľadávky sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok pri ich vzniku.

(7) Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:

- a) drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní na ľarchu účtu 518 – Ostatné služby. Uvedený drobný nehmotný majetok sa bude financovať z bežných výdavkov,
- b) drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje ako zásoby. Uvedený drobný hmotný majetok sa bude financovať z bežných výdavkov.

(8) Ako technické zhodnotenie sa účtuje DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma 1 700 € a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z kapitálových výdavkov.

(9) Ako technické zhodnotenie sa neúčtuje DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do 1 700 €. Takéto náklady sa budú financovať z bežných výdavkov.

Článok 2

Oceňovanie majetku

(1) Na účely zákona o účtovníctve (§25 a § 27, ods.2) sa rozumie:

- a) obstarávacou cenou cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny,
- b) vlastnými nákladmi – priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť,
- c) menovitou hodnotou cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie,
- d) reálnou hodnotou:

- trhová cena,
- hodnota zistená ocenovacm modelom, ktor vyuiva prevažne informácie z operácií alebo z kotci na aktívnom trhu, ak nie je cena podľa predchádzajúceho bodu známa,
- hodnota zistená ocenovacm modelom, ktor vyuiva prevažne informácie z operácií alebo z kotci na inom ako aktívnom trhu, ak nie sú na aktívnom trhu informácie, ktor by bolo možné pouit v ocenovacom modeli podľa predchádzajúceho bodu alebo
- posudok znalca, ak pre ocenovanu položku majetku nie je mon zistiť jeho reálnu hodnotu podľa prvých dvoch bodov, alebo pre ocenovanu položku majetku nie je dostupn oceňovací model odhadujúci s postačujúcou spoľahlivosťou cenu majetku, za ktor by sa v danom čase predal, alebo jeho pouitie by vyžadovalo odtovnej jednotky vynaloženie neprimeranhoslia alebo nákladov v pomere s prínosom jeho pouitia pre kvalitu zobrazenia finančnej pozcietovnej jednotky vtovnej závierke.

(2) Dlhodobý majetok a jeho technick zhodnotenie sa oceňuje podľa § 25 zákona:

- a) obstarávacou cenou,
- b) vlastnými nákladmi,
- c) reálnou hodnotou.

(3) Ocenenie jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvyi o náklady na dokonen technick zhodnotenie, ak náklady vhrne zatovn obdobie sú vyššie ako suma 1 700 € a technick zhodnotenie je v tomtotovnom období uveden do uivania. Náklady neprevyšujúce sumu 1 700 € sa mutov ako:

- a) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
- b) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

(4) Ocenenie súboru hnutelnho majetku sa zvyuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutelnho majetku.

(5) Ak pri odplatnom nadobudnutí vznikne významný rozdiel medzi vyššou trhovou cenou a obstarávacou cenou, rozdiel medzi trhovou cenou a obstarávacou cenou satuje súvzťažne stom 384 – Výnosy buducch období.

(6) Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol vtovnctve. Ak cenu nie je mon zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

(7) Pritovani zámeny dlhodobého majetku sa postupuje ako pritovani kúpy a predja. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutého dlhodobého majetku atovnou hodnotou odovzdávaného majetku satuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nkladovyet, na ktorom satujebytok majetku alebo na vecne príslušný vnosovyet, na ktorom satuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku. Rozdiel medzi reálnou hodnotou a zostatkovou cenou pôvodného majetku sa podľa povahy rozdielutuje naet

541 – Zostatková cena predaného DNM a DHM alebo na účet 641 – Tržby z predaja DNM a DHM. Nadobudnutie nového dlhodobého majetku získaného zámenou sa účtuje na príslušný majetkový účet v reálnej hodnote.

(8) Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:

- a) obstarávacou cenou,
- b) reálnou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia.

(9) Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:

- a) obstarávacou cenou,
- b) reálnou cenou,
- c) vlastnými nákladmi.

(10) Podľa § 26 odsek 3 zákona ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je účtovná jednotka povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami.

(11) Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka prehodnotí odpisový plán, dobu odpisovania, na základe zmenených podmienok používania a upravuje odpisy perspektívne, bez úpravy výsledku hospodárenia minulých rokov.

(12) Účtovná jednotka pri inventarizácii posudzuje okrem existencie majetku aj správnosť ocenenia majetku. Pri odpisovanom dlhodobom majetku odpisy znižujú ocenenie majetku v účtovníctve a preto je potrebné posúdiť, či je nastavená správna doba odpisovania.

(13) Ak sa pri inventarizácii zistí, že sa majetok opotrebováva rýchlejšie, ako je nastavený odpisový plán, je potrebné zostatkovú cenu rozložiť na kratšie obdobie, ako doteraz stanovená zostatková doba životnosti, čím sa zvýši hodnota ročných odpisov t. z. k 31. 12. bežného účtovného obdobia účtovná jednotka prehodnotí dobu odpisovania a skráti zostatkovú dobu životnosti od 01. 01. nasledujúceho účtovného obdobia.

(14) Ak sa pri inventarizácii zistí, že sa majetok opotrebováva pomalšie, ako je nastavený odpisový plán, je potrebné zostatkovú cenu rozložiť na dlhšie obdobie, ako doteraz stanovená zostatková doba životnosti, čím sa zníži hodnota ročných odpisov t. z. k 31. 12. bežného účtovného obdobia účtovná jednotka prehodnotí dobu odpisovania a predĺži zostatkovú dobu životnosti od 01. 01. nasledujúceho účtovného obdobia.

Článok 3

Obstaranie majetku

(1) Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie

aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.

(2) Na účte 041 – Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku sa účtuje obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.

(3) Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na:

- a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého hmotného majetku do používania,
- b) prieskumné práce, geologické práce, geodetické práce a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
- c) zabezpečovacie práce a konzervačné práce alebo udržiavacie práce a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
- d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
- e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
- f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

(4) Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa neúčtujú náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to:

- a) úroky z úverov,
- b) kurzové rozdiely,
- c) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
- d) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,

- e) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
- f) náklady na biologickú rekultiváciu,
- g) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
- h) náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonností majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňuje sa drobnejšie poškodenie.

(5) Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme, výpožičke alebo bude mať v nájme, výpožičke na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať, pričom v účtovníctve vlastníka alebo správcu prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.

(6) Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj hnutelný dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa vykonáva technické zhodnotenie.

Článok 4

Evidencia majetku

(1) Analytická evidencia majetku sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:

- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
- b) zdrojov financovania alebo
- c) miesta, kde je umiestnený.

(2) Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.

(3) Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.

(4) Prvotným dokladom na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:

- a) dokument o obstaraní majetku (odovzdávací/preberací protokol, kolaudačné rozhodnutie, kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra...),
- b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania.

(5) Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 7. Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, pridelí mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.

(6) Pri nehnuteľnostiach obstaraných na základe zmluvy, pri ktorých sa vlastníctvo nadobúda povolením vkladu do katastra nehnuteľností a do nadobudnutia vlastníctva nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak sa vklad do katastra nehnuteľností nepovolí, účtovné zápisy sa zrušia

(7) Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:

- a) inventárne karty majetku obsahujú názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovnej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia,
- b) inventárne karty majetku pozemkov obsahujú katastrálne územie, parcelné číslo, výmeru pozemku, druh pozemku podľa listu vlastníctva alebo obdobného dokumentu preukazujúceho vlastnícky vzťah k majetku mimo územia SR a jednotkovú cenu za výmeru pozemku,
- c) inventárne karty majetku súborov hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo obsahujú jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávané v analytickej evidencii vo fyzickom vyjadrení a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo dátum vyradenia,
- d) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania obsahuje názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania,
- e) dokumenty o obstaraní dlhodobého majetku sú odovzdávací/preberací protokol, kolaudačné rozhodnutie, kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra a pod.,
- f) ostatné dokumenty (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva...),
- g) odpisový plán obsahuje údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie,
- h) protokol o vyradení dlhodobého majetku obsahuje zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia.

(8) Operatívna evidencia drobného nehmotného majetku od 35 € do 2 400 € obsahuje:

- a) protokol o zaradení drobného nehmotného majetku do používania,
- b) protokol o vyradení drobného nehmotného majetku.

(9) Operatívna evidencia drobného hmotného majetku od 35 € do 1 700 € obsahuje:

- a) protokol o zaradení drobného hmotného majetku do používania alebo výdajka zo skladu,
- b) protokol o vyradení drobného hmotného majetku.

(10) Drobný majetok do 35 € sa neviduje.

(11) Evidencia majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia informačného systému URBIS, modul Majetok.

(12) Účtovná jednotka uchováva dokumenty k inventarizácii v elektronickej podobe preukázateľným spôsobom podľa § 8 ods. 4 zákona o účtovníctve.

(13) Elektronická podoba uchovávaná inventarizácie bude zabezpečená nahradením vlastnoručného podpisu podpisom v elektronickej podobe prostredníctvom aplikácie (napr. JSignPdf; <https://gesportal.sk/Portal/sk>) alebo transformáciou listinnej podoby na elektronickú podobu.

(14) Za transformáciu účtovných záznamov z listinnej podoby do elektronickej podoby je zodpovedná osoba podľa prílohy vnútorného predpisu pre obeh účtovných dokladov.

(15) Transformácia účtovných záznamov sa vykoná skenovaním do súborového formátu v rastrovej grafickej forme, pri ktorej sa zabezpečí:

- a) úplnosť účtovného záznamu v pôvodnej a v novej forme,
- b) obsahová zhoda a vizuálna zhoda účtovného záznamu v novej podobe s jeho pôvodnou podobou,
- c) čitateľnosť celej plochy prevedeného účtovného záznamu v novej podobe,
- d) neporušenosť obsahu účtovného záznamu.

(16) Skenovaniu budú podliehať všetky dokumenty podľa odseku 7.

Článok 5

Odpisovanie majetku

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

(2) Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku alebo počas obdobia kým má majetok využiteľný potenciál.

(3) Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpíše počas predpokladanej doby používania a odpisovania majetku, na ktorom bolo vykonané.

(4) Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.

(5) Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.

(6) Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé centy sa účtujú v prospech účtov účtových skupín 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(7) Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
- e) rôzna doba použiteľnosti a rôzny priebeh opotrebenia jednotlivých oddeliteľných súčastí dlhodobého majetku podľa potrieb účtovnej jednotky.

(8) Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

(9) Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.

(10) Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

(11) Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.

(12) V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

(13) Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 01. 01. nasledujúceho účtovného obdobia.

Článok 6 Odpisový plán

(1) Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

(2) Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku využíva zaradenie majetku do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

(3) Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov EÚ postupuje podľa tohto vnútorného predpisu alebo podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(4) Účtovná jednotka u novozisteného majetku individuálne určí dobu odpisovania v rokoch.

(5) Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania napr. od 2 rokov do 6 rokov (ako si určíte podľa odpisového plánu).

(6) Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania napr. od 3 rokov do 6 rokov (ako si určíte podľa odpisového plánu).

(7) Účtovný odpis sa zaokrúhľuje na celé centy.

(8) Majetok sa začne odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

(9) Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku v podnikateľskej činnosti postupuje v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Pri hmotnom majetku využíva rovnomerné odpisovanie majetku. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými pred-

pismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu.

(10) Majetok používaný v súvislosti s verejným vodovodom sa zaraďuje a odpisuje podľa technickej doby životnosti majetku uvedenej v prílohe č. 1 k vyhláske Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 323/2022 Z. z.

Článok 7

Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

(1) Účtovná jednotka je povinná vyradiť dlhodobý nehmotná a dlhodobý hmotný majetok, ktorý neprináša budúce peňažné toky a ani nemá využiteľný potenciál. Ak je v účtovníctve takýto majetok, je potrebné vykonať všetky úkony, ktoré predpisujú zákony týkajúce sa nakladania s majetkom obce, aby majetok mohol byť odúčtovaný a aby sa nevykázal v účtovnej závierke.

(2) Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich ústrednej inventarizačnej komisii.

(3) Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

(4) Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.

(5) Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 8

Účtovanie majetku

(1) Majetok sa účtuje v zmysle platných postupov účtovania v účtovej triede 0 – Dlhodobý majetok.

(2) O operatívnej evidencii sa účtuje v účtovej triede 7 – Uzávierkové účty a podsúvahové účty.

Článok 9

Špecifické oceňovanie majetku

Majetok nadobudnutý bezodplatne; majetok nadobudnutý odplatne za tzv. symbolickú cenu, t. z. v prípade, ak pri odplatnom nadobudnutí majetku vznikne významný rozdiel medzi vyššou trhovou cenou a obstarávacou cenou; majetok novozistený sa oceňuje reálnou hodnotou. Reálnu hodnotu stanoví oceňovacia komisia, ktorú vymenuje štatutárny orgán. O stanovení reálnej hodnoty oceňovacia komisia vyhotoví Zápisnicu z ocenenia majetku reálnou hodnotou.

Článok 10

Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
- (2) Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť a je záväzná od účtovného obdobia za rok 2023.
- (4) Schválené starostkou obce v Nesluši 05. 12. 2023.

Ing. Zuzana Jancová
starostka obce