

Správa z výsledku kontrol

V súlade s plánom kontrolnej činnosti na 2. polrok 2026 som vykonala kontroly dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem Obce Nesluša v oblasti použitia dotácií z rozpočtu obce.

Kontrolované subjekty:

- Dobrovoľný hasičský zbor
- Športový klub (futbal)
- Šachový klub Mladosť
- OZ Bajk Relax
- Kysucký šport, o. z.
- OZ Kultúra v Nesluši
- Jednota dôchodcov
- SO SZTP a ZPCCH
- Priatelia Kysúc
- SZSM

Predmet kontroly:

- kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem obce v oblasti použitia dotácie z rozpočtu obce

Cieľ kontroly :

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami obce

Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce je upravené v §7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ďalej len „zákon“).

Obec Nesluša mala v kontrolovanom období upravené poskytovanie dotácií Všeobecne záväzným nariadením obce č. 5/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nesluša.

Finančné prostriedky Obec Nesluša poskytuje podľa § 7 ods. 1 a 2 VZN na základe písomnej žiadosti, následnom uzatvorení písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (PO, FO-

podnikateľom). Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou VZN. Termín na podanie písomnej žiadosti je 15. september príslušného roka. Podpisuje ju starostka obce.

Kontrolované subjekty predložili žiadosti o poskytnutie dotácie spôsobom a v termíne podľa VZN. Dotácie boli kontrolovaným subjektom poskytnuté na základe riadne uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie. Zmluvy boli zverejnené zákonným spôsobom.

Podľa § 9 ods. 1, 2 a 3 VZN žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu len do konca príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie dotácie na základe podmienok VZN je potrebné vykonať do 30 dní od uskutočnenia podporenej aktivity. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ organizačnej zložke Obce, ktorá zmluvu vyhotovila v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.) Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom sú mzdové náklady žiadateľa.

Kontrolou dokladov bolo zistené, že kontrolované subjekty predložili vyúčtovanie spôsobom a v stanovenom termíne v súlade so VZN.

Kontrolou dokladov, ktoré hodnoverne preukazujú čerpanie výdavkov som zistila, že poskytnuté dotácie boli čerpané v poskytnutej výške na zmluvou stanovený účel. Jeden žiadateľ vrátil obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov v lehote.

Kontrolou použitia dotácií neboli v kontrolovaných subjektoch zistené žiadne nedostatky.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa: 20. 07. 2026

Mária Kormanová.....

hlavná kontrolórka

Správu o výsledku kontroly prevzal:

Dátum.....